Off.: Shiksha Sadan, Sector 5, Panchkula, Haryana 134109 (India) - Tel: 91(0172)-2560246 Fax: 91(0172)-2560253
कार्यालय: शिक्षा सदन, सैक्टर 5 पंचकुला–134109 (भारत) दूरभाष : 91 (0172) 2560246 फैक्स 91 (0172) 2560253
e-mail: edusecondaryhry@gmail.com - site: www.schooleducationharyana.gov.in

सेवा में,

राज्य के सभी
जिला शिक्षा अधिकारी।
जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी।
अधीक्षक परीक्षा केन्द्र (सूची संलग्न)।

यादी क्रमांकः– KW 8/6-2021 ACD (7)
दिनांकः– 30.05.2022

विषयः– सुपर 100 कार्यक्रम बैच 2022–24 के चयन हेतु Level-1 की परीक्षा के आयोजन बारे।

****

उपर्युक्त विषय के सन्दर्भ में आपको अवगत करवाया जाता है कि सुपर–100 बैच 2022–24 के लिए विद्यार्थियों के चयन हेतु Level-1 परीक्षा, चुने गए 22 विद्यालयों के परीक्षा केन्द्रों में **दिनांक 04.06.2022** को करवाई जानी निर्धारित की गई है। इस परीक्षा के लिए सम्बन्धित विद्यालय मुखिया अधीक्षक होंगे। सम्बन्धित विद्यालय मुखिया को प्रश्न पत्र व OMR Sheets के सील्ड पैकेट, वैंडर द्वारा दिनांक 02.06.2022 तथा 03.06.2022 तक उपलब्ध करवा दिये जाएंगे। परीक्षा अधीक्षक द्वारा परीक्षा के सुचारू संचालन के लिए अपने ही विद्यालय में कार्यरत अध्यापक/अध्यापिकाओं की बतौर Invigilator नियुक्ति की जानी है तथा यह भी सुनिश्चित किया जाए कि प्रत्येक केन्द्र पर परीक्षा के समय कम से कम एक महिला अध्यापिका डयूटी पर तैनात हो।

पर्यवेक्षक (Observer) के रूप में DSS/ DMS परीक्षा आरम्भ से लेकर समाप्ति तक केन्द्र पर ही उपस्थित रहेगा। पर्यवेक्षक परीक्षा के उपरान्त भरी हुई OMR Sheet, Signature Sheet व Unused OMR Sheets के सील्ड पैकेट विकल्प केन्द्र, रेवाड़ी में दिनांक 05.06.2022 को सांय 5:00 बजे तक जमा करवायेंगे।

Level-1 परीक्षा के लिए दिशा–निर्देश निम्नानुसार हैं:–

A. परीक्षा के पूर्व दिशा निर्देशः–

a. सरकार द्वारा कोविड–19 महामारी के मध्यनजर समय–समय पर जारी हिदायतों की दृढ़ता से पालना की जाए।
b. प्रत्येक कक्षा–कक्ष में 12 से 24 परीक्षार्थियों के बैठने की व्यवस्था (उचित दूरी के साथ) की जाए तथा एक पंक्ति में छः से ज्यादा परीक्षार्थियों को न बिठाया जाए।
c. परीक्षार्थी के पहचान पत्र मिलाने के बाद ही उसे परीक्षा में बैठने दिया जाए।
d. परीक्षा के सुचारू संचालन के लिए प्रत्येक परीक्षा केन्द्र को 8000/– रूपये की राशि विभाग द्वारा उपलब्ध करवा दी जाएगी। इस राशि का खर्च निम्नानुसार करें:–

Sr. No.	Particulars	Amount
1.	Observer	500/-
2.	Superintendent	400/-
3.	Invigilator @250/- (250 x 20)	5000/-
4.	Clerk (01 for whole centre)	200/-
5.	4th Class employee @150/- (150/- x 4)	600/-
6.	Stationary and Miscellaneous expenditure	1300/-
	Total Amount	**8000/-**

B. परीक्षा के दौरान दिशा निर्देशः–

a. परीक्षा केन्द्र पर **प्रातः 10:00 बजे के बाद** केवल डयूटी पर तैनात स्टॉफ ही रहेगा।
b. परीक्षा का समय **प्रातः 11:00 बजे से बाद दोपहर 12:30 बजे** तक रहेगा।

List of Super-100 Screening Test Centres for 04.06.2022

W.s.t. KW 8/6-

Sr. No.	District	Name of School	Name of Principal
1.	Ambala	GGSSS Police line Ambala City	
2.	Bhiwani	GGSSS Bhiwani	
3.	Charkhi Dadri	GGSSS Charkdi Dadri	
4.	Faridabad	GGSSS NIT Faridabad	
5.	Fatehabad	GMSSSS Fatehabad	
6.	Gurugram	GMSSSS Sector 43 GuruGram	
7.	Hisar	GGSSS Sushila Bhawan Hisar	
8.	Jind	GGSSS Jind	
9.	Jhajjar	GSSS Jhajjar	
10.	Kaithal	GGSSS Jakholi Adda Kaithal	
11.	Karnal	GSSS Karnal	
12.	Kurukshetra	GMSSSS University Gate-2 Kurukshetra	
13.	Mahendragarh	GMSSSS Narnaul	
14.	Nuh	GSSS Nuh Mewat	
15.	Palwal	GSSS Palwal	
16.	Panchkula	GSSS Sec-6 Panchkula	
17.	Panipat	GMSSSS GT Road Panipat	
18.	Rewari	GSSS Rewari	
19.	Rohtak	GSSS Gandhi Nagar Rohtak	
20.	Sirsa	GGSSS Mela Ground, Beghu Road, Sirsa	
21.	Sonipat	GGSSS Murthal Adda Sonipat	
22.	Yamuna Nagar	SNV GSSS Model Town Yamuna Nagar	

Kindly provide Names and
of the Principals before leav

c. परीक्षार्थी को परीक्षा केन्द्र में परीक्षा आरम्भ होने से आधा घन्टा पहले अर्थात प्रातः **10:30 बजे तक आने** की अनुमति प्रदान करें।

d. परीक्षा आरम्भ होने के आधा घंटे बाद अर्थात **प्रात 11:30 बजे के उपरान्त** किसी भी परीक्षार्थी को प्रवेश नहीं दिया जाएगा तथा परीक्षा समाप्ति से पूर्व किसी भी परीक्षार्थी को केन्द्र छोड़ने की अनुमति नहीं होगी।

e. **10:50 बजे एक Bell बजाएं तथा 10:50 से 11:00 बजे के** मध्य OMR Sheet वितरित कर उसको भरने के बारे में परीक्षार्थियों का बताया जाए।

f. **11:00 बजे** एक और Bell बजाएं तथा Question Booklet की सील खोलकर परीक्षा आरम्भ करवाएं।

g. परीक्षार्थी द्वारा भरी गई **OMR Sheet 12:30 बजे से पहले** एकत्रित न करें।

h. परीक्षार्थी को दी गई Question Booklet एवं OMR Sheet की क्रम संख्या Signature Sheet में अवश्य दर्ज कराएं। परीक्षार्थियों को दी गई Question Booklet परीक्षा समाप्ति के बाद वापिस न ली जाए, वह परीक्षार्थी के पास ही रहेगी।

i. नकल रोकने व परीक्षा के सुचारू संचालन के लिए भिवानी बोर्ड द्वारा निर्धारित नियमों की भी पालना की जाए।

j. यदि कोई विद्यार्थी नकल करते हुए पकड़ा जाता है तो उसके विरूद्ध उचित कार्यवाही की जाए।

C. **परीक्षा के उपरान्त दिशा निर्देशः–** परीक्षा पूर्ण होने के उपरान्त केन्द्र अधीक्षक निम्नलिखित तीन प्रकार के पैकट तैयार करेंगे जिनके ऊपर केन्द अधीक्षक व एक Invigilator हस्ताक्षर कर सील्ड पैकेट को विभाग द्वारा नियुक्त किए गए नोडल अधिकारी (DSS/ DMS) को सौंपेगेः–

a. सभी भरी हुई OMR Sheets का सील्ड पैकेट।

b. Signature Sheets का सील्ड पैकेट।

c. सभी Unused OMR Sheets का सील्ड पैकेट।

d. तीनों पैकेट्स के ऊपर उस का प्रकार स्पष्ट रूप से अंकित कर दिया जाए जैसे OMR Sheets, Signature Sheets तथा Unused OMR Sheets.

इन तीनों पैकेट्स को पर्यवेक्षक, विभाग द्वारा निर्धारित किये गए स्थान/केन्द्र पर जमा रवाएंगे।

शेष नोटः– **परीक्षार्थियों को रोल नम्बर के अलावा किसी भी तरह की सामग्री जैसे Calculator, Mobile or any other electronic gadgets इत्यादि परीक्षा केन्द्र में ले जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी।**

लग्नः– उपरोक्तानुसार। परीक्षा केन्द्रों की सूची

सहायक निदेशक (शैक्षणिक)
कृतेः महानिदेशक माध्यमिक शिक्षा
हरियाणा पंचकूला

पृष्ठांकन क्रमांक समः **दिनांक, पंचकूला 30.05.2022**

इसकी एक प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

1. वरिष्ठ सचिव, माननीय अतिरिक्त मुख्य सचिव, विद्यालय शिक्षा हरियाणा, चण्डीगढ़।
2. निजी सचिव, माननीय महानिदेशक सैकेण्डरी शिक्षा हरियाणा, पंचकूला।

सहायक निदेशक (शैक्षणिक)
कृतेः महानिदेशक माध्यमिक शिक्षा
हरियाणा पंचकूला